

Kursprov, höstterminen 2012

Matematik

Lärarinformation

för samtliga kursprov

1-3

Innehåll

Inledning.....	4
Tidsplan för kursproven	4
Beskrivning av kursprov i matematik kurs 1a, 1b och 1c.....	5
Beskrivning av kursprov i matematik kurs 2a, 2b och 2c.....	6
Beskrivning av kursprov i matematik kurs 3b och 3c.....	7
Hjälpmedel	8
Anpassning av prov	8
Bedömning.....	9
Kravgränser för provbetygen.....	10
Insamling av provresultat för matematik kurs 1a, 1b och 1c	11
Insamling av provresultat för matematik kurs 2a, 2b och 2c samt 3b och 3c.....	12
Sekretess	13
Arkivering	13
Kontaktpersoner.....	14
Lista över utsänt material	15

Information till lärare inför de nationella kursproven i matematik enligt Lgy 11

Inledning

Från och med höstterminen 2011 konstrueras nationellt fastställda kursprov i matematik med utgångspunkt i ämnesplanerna enligt Lgy 11. Kursproven i matematik 3b och 3c, hösten 2012, omfattas av sekretess till och med 31 januari 2013. Övriga kursprov i matematik hösten 2012 omfattas av sekretess till och med 31 januari 2019.

Syftet med de nationella proven är i huvudsak att

- stödja en likvärdig och rättvis bedömning och betygssättning
- ge underlag för en analys av i vilken utsträckning kunskapskraven uppfylls på skolnivå, på huvudmannanivå och på nationell nivå.

De nationella proven kan också bidra till att konkretisera kursplanerna och ämnesplanerna.

Tidsplan för kursproven

Lärarna ska använda sig av nationella prov inför betygssättningen i inledande kurs och i högsta obligatoriska avslutande kurs i matematik på respektive program och inriktning. Även för övriga kurser bör läraren använda nationella prov som stöd vid betygssättningen. För mer information se www.skolverket.se>Prov & bedömning>Nationella prov>Gymnasial utbildning>Matematik.

Skolverket har i SKOLFS 2011:188 fastställt provdatum för de skriftliga delarna, ht 2012 och vt 2013, enligt följande tidsplan.

Tidsplan för nationella prov i matematik, höstterminen 2012

Kurs	Provdatum/provperiod	Provtid i minuter
1a, 1b, 1c (muntlig del)	v 45–51 ²	cirka 20–25 min per grupp
1a, 1b, 1c (skriftliga delar)	11 december	210 min (90 min + 120 min)
2a ¹ , 2b, 2c ¹ (muntlig del)	v 45–51 ²	cirka 20–25 min per grupp
2a ¹ , 2b, 2c ¹ (skriftliga delar)	14 december	240 min (120 min + 120 min)
3b, 3c (muntlig del)	v 45–51 ²	cirka 20–25 min per grupp
3b, 3c (skriftliga delar)	12 december	240 min (120 min + 120 min)

Tidsplan för nationella prov i matematik, vårterminen 2013

Kurs	Provdatum/provperiod	Provtid i minuter
1a, 1b, 1c (muntlig del)	v 15–21 ²	cirka 20–25 min per grupp
1a, 1b, 1c (skriftliga delar)	21 maj	210 min (90 min + 120 min)
2a ¹ , 2b, 2c ¹ (muntlig del)	v 15–21 ²	cirka 20–25 min per grupp
2a ¹ , 2b, 2c ¹ (skriftliga delar)	23 maj	240 min (120 min + 120 min)
3b, 3c (muntlig del)	v 15–21 ²	cirka 20–25 min per grupp
3b, 3c (skriftliga delar)	24 maj	240 min (120 min + 120 min)
4 (muntlig del)	v 15–21 ²	cirka 20–25 min per grupp
4 (skriftliga delar)	22 maj	240 min (120 min + 120 min)

¹Proven erbjuds som frivilliga kursprov.

²Den muntliga delen kan genomföras från det att skolan får materialet under provperiodens första vecka t.o.m. provperiodens sista vecka. För mer information se Skolverkets hemsida.

Beskrivning av kursprov i matematik kurs 1a, 1b och 1c

Kursproven i matematik kurs 1a, 1b och 1c består av en muntlig del och tre skriftliga delar. De skriftliga delarna genomförs på samma dag.

Den muntliga delen, Del A, genomförs i grupper om tre till fyra elever. Provtiden för en grupp är cirka 20–25 minuter. Denna del genomförs under perioden från och med det att skolorna får tillgång till materialet under vecka 45 till och med vecka 51. För ytterligare information om den muntliga delen hänvisas till det gröna häftet "Lärarinformation för muntligt delprov – Del A" för respektive kurs.

Del B innehåller uppgifter, som ska genomföras utan tillgång till digitala verktyg. Därefter följer Del C som är en större problemlösningsuppgift. Vid genomförandet av Del C och Del D förutsätts att eleverna har tillgång till digitala verktyg i form av räknare eller dator. Provtiden för Del B + Del C är 90 minuter och för Del D 120 minuter. En längre rast, gärna lunch, rekommenderas mellan Del B + Del C och Del D eftersom många elever inte är vana vid en sammanhängande provtid på över tre timmar. Del B + Del C genomförs före rasten och Del D efter rasten.

Information att ge till eleverna i god tid före provet

Kursprovet i matematik kurs 1 består av en muntlig del och tre skriftliga delar.

Muntlig del

Den muntliga delen, Del A, genomförs i grupper om tre till fyra elever. Provtiden för en grupp är cirka 20–25 minuter. För mer information hänvisas till den särskilda elevinformationen i den muntliga delen.

Skriftliga delar

Provtid: 90 minuter för Del B + Del C och 120 minuter för Del D. Av provtiden rekommenderas att högst 45 minuter används för arbete med Del B.

- Del B: Del B består av uppgifter som ska lösas utan digitala verktyg. Till några av uppgifterna ska eleverna redovisa sina lösningar och till övriga uppgifter endast ange svar. Svar och lösningar skrivs i provhäftet.
- Del C: Del C är en mer omfattande uppgift där digitala verktyg är tillåtna. Lösningen till denna uppgift ska redovisas på separat papper. Eleverna bör uppmärksammas på att det är viktigt att de försöker lösa denna uppgift eftersom även en påbörjad lösning kan ge poäng.
- Del D: Del D består av ett flertal uppgifter där digitala verktyg är tillåtna. Lösningar och svar till uppgifterna ska redovisas på separat papper. Till dessa uppgifter ska eleverna ge fullständiga lösningar. Om en uppgift är markerad "Endast svar krävs", så kommer endast svaret att bedömas.

I huvudsak är de inledande uppgifterna lättare att lösa jämfört med dem som ligger mot slutet. Men även i senare uppgifter kan det vara relativt lätt att få någon poäng för en påbörjad lösning. Eleverna bör därför uppmanas att försöka lösa alla uppgifter.

I anslutning till var och en av uppgifterna i elevernas provhäften finns angivet hur många E-, C- respektive A-poäng som uppgiften högst kan ge. Om en uppgift kan ge 2 E-poäng och 1 C-poäng, men inga A-poäng, skrivs detta som (2/1/0). Kravgränser för de olika provbetygen anges i provhäftena.

Beskrivning av kursprov i matematik kurs 2a, 2b och 2c

Kursproven i matematik kurs 2a, 2b och 2c består av en muntlig del och tre skriftliga delar. De skriftliga delarna genomförs på samma dag.

Det muntliga delprovet, Del A, genomförs med fördel i grupper om tre men maximalt fyra elever. Provtiden för en grupp med fyra elever är cirka 20–25 minuter. Denna del genomförs under perioden från och med det att skolorna får tillgång till materialet under vecka 45 till och med vecka 51. För ytterligare information om den muntliga delen hänvisas till Lärarinformation för muntligt delprov – Del A kurs 2a, 2b respektive 2c.

De skriftliga delproven, Del B och Del C återfinns i ett provhäfte och innehåller uppgifter, som ska genomföras utan tillgång till digitala verktyg. Vid genomförandet av Del D förutsätts att eleverna har tillgång till digitala verktyg i form av räknare eller dator. Provtiden för Del B + Del C är 120 minuter och för Del D 120 minuter. En längre rast, gärna lunch, rekommenderas mellan Del B + Del C och Del D eftersom många elever inte är vana vid en sammanhängande provtid på fyra timmar. Del B + Del C genomförs före rasten och Del D efter rasten.

Information att ge till eleverna i god tid före provet

Kursproven i matematik kurs 2a, 2b och 2c består av en muntlig del och tre skriftliga delar.

Muntlig del

Det muntliga delprovet, Del A, genomförs i grupper om tre – maximalt fyra elever. Provtiden för en grupp om fyra elever är cirka 20–25 minuter och varje elev ska göra en muntlig redovisning som ska ta maximalt 5 minuter att genomföra. För mer information hänvisas till den särskilda elevinformationen som återfinns i Lärarinformation för muntligt delprov – Del A.

Skriftliga delar

Provtid: 120 minuter för Del B + Del C och 120 minuter för Del D.

Del B: Del B består av uppgifter som ska lösas utan digitala verktyg. Till dessa uppgifter ska eleverna endast ange svar. Svaren skrivs i provhäftet.

Del C: Del C består av ett flertal uppgifter som ska lösas utan digitala verktyg. Till dessa uppgifter ska eleverna ge fullständiga lösningar. Lösningarna till dessa uppgifter ska redovisas på separat papper.

Del D: Del D består av ett flertal uppgifter där digitala verktyg är tillåtna att användas. Till dessa uppgifter ska eleverna ge fullständiga lösningar. Lösningarna till dessa uppgifter ska redovisas på separat papper.

I huvudsak är de inledande uppgifterna lättare att lösa jämfört med dem som ligger mot slutet. Men även i senare uppgifter kan det vara relativt lätt att få någon poäng för en påbörjad lösning. Eleverna bör därför uppmanas att försöka lösa alla uppgifter.

I anslutning till var och en av uppgifterna i elevernas provhäften finns angivet hur många E-, C- respektive A-poäng som uppgiften högst kan ge. Om en uppgift kan ge 2 E-poäng och 1 C-poäng, men inga A-poäng, skrivs detta som (2/1/0). Kravgränser för de olika provbetygen anges i provhäftena.

Beskrivning av kursprov i matematik kurs 3b och 3c

Kursproven i matematik kurs 3b och 3c består av en muntlig del och tre skriftliga delar. De skriftliga delarna genomförs på samma dag.

Det muntliga delprovet, Del A, genomförs med fördel i grupper om tre men maximalt fyra elever. Provtiden för en grupp med fyra elever är cirka 20–25 minuter. Denna del genomförs under perioden från och med det att skolorna får tillgång till materialet under vecka 45 till och med vecka 51. För ytterligare information om den muntliga delen hänvisas till Lärarinformation för muntligt delprov – Del A kurs 3b respektive 3c.

De skriftliga delproven, Del B och Del C återfinns i ett provhäfte och innehåller uppgifter, som ska genomföras utan tillgång till digitala verktyg. Vid genomförandet av Del D förutsätts att eleverna har tillgång till digitala verktyg i form av räknare eller dator. Provtiden för Del B + Del C är 120 minuter och för Del D 120 minuter. En längre rast, gärna lunch, rekommenderas mellan Del B + Del C och Del D eftersom många elever inte är vana vid en sammanhängande provtid på fyra timmar. Del B + Del C genomförs före rasten och Del D efter rasten.

Information att ge till eleverna i god tid före provet

Kursproven i matematik kurs 3b och 3c består av en muntlig del och tre skriftliga delar.

Muntlig del

Det muntliga delprovet, Del A, genomförs i grupper om tre – maximalt fyra elever. Provtiden för en grupp om fyra elever är cirka 20–25 minuter och varje elev ska göra en muntlig redovisning som ska ta maximalt 5 minuter att genomföra. För mer information hänvisas till den särskilda elevinformationen som återfinns i Lärarinformation för muntligt delprov – Del A.

Skriftliga delar

Provtid: 120 minuter för Del B + Del C och 120 minuter för Del D.

Del B: Del B består av uppgifter som ska lösas utan digitala verktyg. Till dessa uppgifter ska eleverna endast ange svar. Svaren skrivs i provhäftet.

Del C: Del C består av ett flertal uppgifter som ska lösas utan digitala verktyg. Till dessa uppgifter ska eleverna ge fullständiga lösningar. Lösningarna till dessa uppgifter ska redovisas på separat papper.

Del D: Del D består av ett flertal uppgifter där digitala verktyg är tillåtna att användas. Till dessa uppgifter ska eleverna ge fullständiga lösningar. Lösningarna till dessa uppgifter ska redovisas på separat papper.

I huvudsak är de inledande uppgifterna lättare att lösa jämfört med dem som ligger mot slutet. Men även i senare uppgifter kan det vara relativt lätt att få någon poäng för en påbörjad lösning. Eleverna bör därför uppmanas att försöka lösa alla uppgifter.

I anslutning till var och en av uppgifterna i elevernas provhäften finns angivet hur många E-, C- respektive A-poäng som uppgiften högst kan ge. Om en uppgift kan ge 2 E-poäng och 1 C-poäng, men inga A-poäng, skrivs detta som (2/1/0). Kravgränser för de olika provbetygen anges i provhäftena.

Hjälpmedel

Tillåtna hjälpmedel i samtliga delar i nationella kursprov i matematik är formelbladet för respektive kurs och ritverktyg, som t.ex. linjal.

Formelbladen till de nationella proven laddas ned från Skolverkets eller provinstitutionernas hemsidor. Eleverna ska under respektive prov endast ha tillgång till det av provinstitutionerna sammanställda formelbladet. Formelblad för kurs 1 finns på www.prim-gruppen.se och formelblad för kurs 2 och 3 finns på www.edusci.umu.se/np-pb/np-2-4/.

I de delar där digitala verktyg är tillåtna kan räknare av olika slag eller dator användas. Skolan ska se till att eleverna inte kan kommunicera med varandra eller med andra inom eller utanför skolan under provtillfället. Eleverna får inte heller ha tillgång till otillåten information, t.ex. lagrad information på dator eller räknare.

Anpassning av prov

För vissa elever, t.ex. elever med funktionsnedsättning eller i språksvårigheter, kan det behöva göras en anpassning av provet. För denna anpassning ansvarar skolan. Provet eller delarna anpassas lämpligen på ett sådant sätt att de förmågor som avses bli prövade fortfarande prövas. Detta betyder t.ex. att elever endast får använda räknare på de delar där digitala verktyg är tillåtna.

Anpassning kan innebära att elever i läs- och skrivsvårigheter får ytterligare tid på sig att genomföra provet och/eller att de erbjuds provet inläst på cd-skiva. Anpassning kan också innebära att texten kopieras till större stil eller att texten läses upp av läraren. Elever med annat modersmål än svenska och som har svårigheter att läsa svenska, får använda lexikon och kan få hjälp med att översätta vissa ord. Dessutom kan läraren förklara svåra ord som kan hjälpa eleverna in i uppgiftens sammanhang dock utan att röja uppgiftens matematiska innehåll.

Mer information om anpassning av prov finns att läsa på Skolverkets hemsida www.skolverket.se>Prov & bedömning>Anpassning.

Bedömning

Bedömning av förmågor

Bedömningsanvisningarna bygger på principen om positiv bedömning där utgångspunkten är att förtjänster i ett elevarbete lyfts fram och värderas. Bedömningen av lösningen till en uppgift bygger alltså på de kunskaper som faktiskt visas. Kvalitativa förmågepoäng används och dessa ges för lösningarnas förtjänster.

I ämnesplanen i matematik beskrivs sju förmågor som eleverna ska utveckla. I kursproven kommer förmågorna att benämnas:

1. Begrepp (B)
2. Procedur (P)
3. Problemlösning (PL)
4. Matematisk modellering (M)
5. Matematiskt resonemang (R)
6. Kommunikation (K)
7. Relevans

I nuläget kommer relevansförmågan inte att prövas i nationella prov. Prövningen av denna förmåga överläts i sin helhet till läraren.

Förmågan att kommunicera kommer inte att särskilt bedömas på E-nivå för enskilda uppgifter. Anledningen till detta är att då eleven uppfyller kraven på E-nivå för övriga förmågor anses eleven även uppfylla kunskapskraven för kommunikation på E-nivå. Elever som uppfyller kraven för betyget E på övriga förmågor i provet anses kunna redovisa och kommunicera på ett sådant sätt att kunskapskraven för skriftlig kommunikation på E-nivå automatiskt är uppfyllda.

E-poäng, C-poäng och A-poäng

För att tydliggöra de kvalitativa nivåer som finns uttryckta i kunskapskraven används E-poäng, C-poäng och A-poäng vid bedömningen. I bedömningsanvisningarna är poängen dessutom markerade med vilken förmåga som främst visas, t.ex. C_R indikerar resonemang på C-nivå. I och med att förmågorna inte är oberoende av varandra kan det ibland vara flera förmågor som visas men det är den huvudsakliga förmågan som tilldelas poängen.

Poängmarkeringen (2/1/0) vid en uppgift i provhäftet innebär att uppgiften kan ge högst 2 E-poäng och 1 C-poäng. Markeringen (0/0/2) anger att uppgiften kan ge högst 2 A-poäng. Vilka förmågor som eleverna kan visa i uppgiften framgår alltså inte vid presentation av uppgiften utan endast i bedömningsanvisningarna.

Bedömningen görs på liknande sätt i samtliga uppgifter, men bedömningsanvisningarna kan skrivas litet olika. Vid bedömning av de flesta uppgifter, där en eller några få förmågepoäng kan erhållas, beskrivs bedömningen i ordning, utifrån lösning av uppgiften. Till uppgifter, där lösningsvägen genom uppgiften varierar, skrivs bedömningsanvisningarna i matrisform. Detta kan exempelvis gälla för större uppgifter och vissa muntliga uppgifter. Exempel på olika bedömningsanvisningar och tillhörande uppgifter finns för kurs 1 på www.prim-gruppen.se och för kurs 2 på www.edusci.umu.se/np-pb/np-2-4/.

Sambedömning

En del i arbetet med likvärdig bedömning består av att lärare tillsammans diskuterar bedömning av elevarbeten i relation till bedömningsanvisningarna, s.k. sambedömning. Sambedömning är ett sätt att stärka bedömningens tillförlitlighet.

Resultat av bedömningen

Information om olika sätt att göra sammanställningar av bedömningen kommer att finnas på provinstitutionernas hemsidor.

Kravgränser för provbetygen

Kravgränser för provbetygen E, D, C, B och A ges på kursprovet som helhet. Kravgränserna består av en totalpoäng, men även av krav på att vissa av dessa ligger på en viss kvalitativ nivå.

Den modell som används vid konstruktionen av de nationella proven medför att poängen fördelas på centralt innehåll och förmågor på ett sådant sätt att då kravgränserna är uppfyllda har eleven med största sannolikhet även visat en bredd på innehåll och förmågor. Konstruktionen av kravgränserna tar således hänsyn till bredden i visade kunskaper och förmågor.

I kursproven har vissa förmågor grupperats. Modellering och problemlösning har förts samman och utgör en grupp. Resonemang och kommunikation utgör en annan grupp. Detta innebär att det i sammanställningen endast finns fyra diskreta förmågegrupper. De enskilda poängen kategoriseras i bedömningsanvisningen med de sex olika förmågorna men i sammanställningen visas bara de fyra grupperna.

I och med att poängen är benämnda med huvudsakliga förmågor och kravnivå kan en förmågeprofil över elevernas provresultat erhållas. Denna profil kan vara till stöd för att se förmågespridningen på provresultatet. I häftena med bedömningsanvisningar återfinns respektive provs kravgränser, en sammanställning över vilket centralt innehåll som prövas i provets olika uppgifter samt en provprofil som visar en sammanställning över provets förmågefördelning.

Kravgränserna finns även angivna på elevernas provhäften.

Det är viktigt att eleverna i god tid före provet får kännedom om de kunskapskrav som bedömningen bygger på samt hur bedömningen av provet relaterar till dessa kunskapskrav.

Insamling av provresultat för matematik kurs 1a, 1b och 1c

Från och med höstterminen 2011 utför SCB (Statistiska centralbyrån) på uppdrag av Skolverket en totalinsamling av elevresultat. Information om denna totalinsamling utgår från SCB. Sista dag för insamlingen är den **18 januari 2013**.

Förutom denna totalinsamling genomför provinstitutionen en urvalsinsamling. Denna insamling är nödvändig för att kunna utvärdera och utveckla de nationella kursproven. Genom att du och dina kollegor skickar in resultat kommer vi också att kunna publicera en rapport med resultat från hösten prov under våren. Rapporten kommer att finnas tillgänglig på www.prim-gruppen.se.

Urvalsinsamlingen

1. Gå in på www.prim-gruppen.se och klicka på länken **Resultatinsamling kurs 1 ht 2012** som du finner under rubriken Resultatinsamlingar.
2. Skapa ett konto. När du skapar ett konto skriver du **ka12rin** i rutan för **provkod**.
3. Fyll i lärarenkäten.
4. Fyll i några bakgrundsdata samt elevresultat för **elever födda den 2:a, 7:e, 11:e, 13:e och 22:a i varje månad** i den undervisningsgrupp som genomfört provet.
5. Skicka en kopia av bedömda elevlösningar för **elever födda den 7:e i varje månad** till:

Stockholms universitet
MND
PRIM-gruppen (Kurs 1)
106 91 Stockholm

Märk kuvertet med kursnamn (Kurs 1a, Kurs 1b respektive Kurs 1c).

När du skapat ett konto i resultatinsamlingen kan du när som helst logga in och återkomma till insamlingen för att registrera fler resultat. För att det ska vara möjligt att publicera en resultatrapport i vår måste vi ha alla resultat **senast den 23 januari 2013**.

Insamling av provresultat för matematik kurs 2a, 2b och 2c samt 3b och 3c

Från och med höstterminen 2011 utför SCB (Statistiska centralbyrån) på uppdrag av Skolverket en totalinsamling av elevresultat. Information om denna totalinsamling utgår från SCB. **Sista dag för insamlingen är den 18 januari 2013.**

Förutom denna totalinsamling genomför provinstitutionen en urvalsinsamling. Denna insamling är nödvändig för att kunna utvärdera och utveckla de nationella kursproven. Genom att du och dina kollegor skickar in resultat är det möjligt att publicera en rapport med resultat från höstens prov under februari. Rapporten kommer att finnas tillgänglig på <http://www.edusci.umu.se/np-pb/np-2-4>. Genom att använda återrapporteringsfilen för urvalsinsamlingen fås även en enkel sammanställning över elevens resultat fördelat på de olika förmågorna.

Urvalsinsamlingen

1. Gå in på www.edusci.umu.se/np-pb/np-2-4 och klicka på länken **Resultatinsamling ht 2012** som du finner under rubriken Aktuellt högst upp till höger på sidan.
2. Ladda ner den excelfil som tillhör det kursprov som ska återrapporteras. Observera att det finns en fil för varje prov och för att det ska vara möjligt att genomföra återrapporteringen så måste filen vara densamma som den kurs som ska redovisas.
3. Fyll i elevresultat för **elever födda den 7:e, 11:e, 13:e och 22:a i varje månad** i den undervisningsgrupp som genomfört provet. Vill du använda återrapporteringsfilen för hela klassen så är det naturligtvis möjligt att skicka in den kompletta excelfilen. Observera att excelfilen måste sparas i det ursprungliga formatet det vill säga Excel 97-2003 arbetsbok med ändelsen .xls för att filen ska vara möjlig att ladda upp.
4. Gå in på www.edusci.umu.se/np-pb/np-2-4 och klicka på länken **Resultatinsamling ht 2012**. Ange **tina7mo** i rutan för lösenord. Skapa en användare och ange några bakgrundsdata. Ett lösenord skickas till den angivna e-postadressen och det blir därmed möjligt att påbörja en återrapportering och sedan slutföra den vid ett senare tillfälle.
5. Fyll i lärarenkäten angående kursen och gruppen.
6. Ladda upp excelfilen för den aktuella gruppen.
7. Skicka en kopia av bedömda elevlösningar för **elever födda den 7:e i varje månad** till:

Umeå universitet, Samhällsvetarhuset
Institutionen för tillämpad utbildningsvetenskap
Nationella prov
Att: Monika Kriström
901 87 UMEÅ

Eftersom vissa svar i lärarenkäten skiljer sig åt mellan grupper måste du göra om delar av proceduren ovan (steg 2–7) för varje grupp om du har genomfört nationella kursprov i flera undervisningsgrupper. För att det ska vara möjligt att publicera en resultatrapport i slutet av februari måste vi ha alla resultat **senast den 23 januari 2013.**

Sekretess

Vid hanteringen av nationella kursprov ska 17 kap. 4§ i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) beaktas. Skolan ansvarar för att proven förvaras på sådant sätt att deras innehåll säkerställs fram till provdagen. Se även hanteringsanvisningar för nationella prov som skickats till rektor tillsammans med Skolverkets skrivelse 2012-08-09 om "Beställning av nationella kursprov höstterminen 2012".

Arkivering

Råd om arkivering och gallring finns i skriften "Bevara eller gallra 2". Denna finns att ladda ner via länken www.samradsgruppen.se. Information om arkivering av nationella prov finns även via Skolverkets hemsida www.skolverket.se>Prov & bedömning. För ytterligare information hänvisas till kommunens arkivansvarige.

Kontaktpersoner

Upplysningar om kursproven för kurs 1 ges av PRIM-gruppen, Stockholms universitet, 106 91 Stockholm, fax 08-618 35 71. E-post: info@prim-gruppen.se

Kontakt, kurs 1

Karin Rösmer, tfn 08-1207 6574
Gunilla Olofsson, tfn 08-1207 6627
Veronica Palmgren (administration), tfn 08-1207 6522
Samuel Sollerman (provansvarig)
Astrid Pettersson (projektledare)
E-post: fornamn.efternamn@mnd.su.se

Upplysningar om kursproven för kurs 2 och 3 ges av Arbetsgruppen för nationella prov vid Institutionen för tillämpad utbildningsvetenskap, (TUV), Umeå universitet, 901 87 Umeå, fax 090-786 66 86.

Kontakt, kurs 2 och 3

Monika Kriström (administration), tfn 090-786 59 22
Peter Nyström (projektledare), tfn 090-786 99 49
Helena Karlsson (2a), tfn 090-786 57 78
Agnes Bergbom (2b), tfn 090-786 57 78
Håkan Montén (2c), tfn 090-786 57 57
Ingela Eriksson (3bc), tfn 090-786 58 70
E-post: fornamn.efternamn@edusci.umu.se

Kontakt, Skolverket

Ansvarig på Skolverket för kursproven i matematik är Marcus Strömbäck Hjärne.
E-post: marcus.stromback.hjarne@skolverket.se

Kontakt, distribution

Frågor om distribution kan ställas till Tommy Moberin, FS ProfLog AB,
tfn 08-690 94 90. E-post: tommy.mobrin@fsproflog.se

Lista över utsänt material¹

Lärarmaterial:

- Lärarinformation 1–3
- Lärarinformation för muntligt delprov – Del A, Kurs 1a
- Bedömningsanvisningar, Del B–D, Kurs 1a
- Lärarinformation för muntligt delprov – Del A, Kurs 1b
- Bedömningsanvisningar, Del B–D, Kurs 1b
- Lärarinformation för muntligt delprov – Del A, Kurs 1c
- Bedömningsanvisningar, Del B–D, Kurs 1c
- Lärarinformation för muntligt delprov – Del A, 2a
- Bedömningsanvisningar, Del B–D, 2a
- Lärarinformation för muntligt delprov – Del A, 2b
- Bedömningsanvisningar, Del B–D, 2b
- Lärarinformation för muntligt delprov – Del A, 2c
- Bedömningsanvisningar, Del B–D, 2c
- Lärarinformation för muntligt delprov – Del A, 3b
- Bedömningsanvisningar, Del B–D, 3b
- Lärarinformation för muntligt delprov – Del A, 3c
- Bedömningsanvisningar, Del B–D, 3c

Elevmaterial (provhäften):

- Del B, Kurs 1a
- Del C, Kurs 1a
- Del D, Kurs 1a
- Del B, Kurs 1b
- Del C, Kurs 1b
- Del D, Kurs 1b
- Del B, Kurs 1c
- Del C, Kurs 1c
- Del D, Kurs 1c
- Kurs 2a Del B och C
- Kurs 2a Del D
- Kurs 2b Del B och C
- Kurs 2b Del D
- Kurs 2c Del B och C
- Kurs 2c Del D
- Kurs 3b Del B och C
- Kurs 3b Del D
- Kurs 3c Del B och C
- Kurs 3c Del D

¹ I början av provperioden anländer Lärarinformation 1–3 samt Del A. Del B–D samt Bedömningsanvisningar anländer närmare provdatum.



Stockholms
universitet



Institutionen för tillämpad utbildningsvetenskap